

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
Самарской области основная общеобразовательная школа с. Андреевка
муниципального района Богатовский Самарской области

| Номер документа | Дата составления |
|-----------------|------------------|
| №17-09 | 04.02.2022г. |

ПРИКАЗ
«Об особенностях организации образовательного процесса
с 07.02.2022г. по 20.02.2022г.
в ГБОУ ООШ с. Андреевка»

На основании решения оперативного штаба муниципального района Богатовский Самарской области по предупреждению завоза и распространения коронавирусной инфекции (2019-nCoV) о работе системы образования с 07.02.2022г. по 20.02.2022г. и в целях сбережения здоровья детей и не распространения коронавирусной инфекции, минимизации контактов между учащимися:

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать с 07.02.2022г. по 20.02.2022г. обучение:
 - 1.1. с 1 по 4 классы - очно;
 - 1.2. с 5 - 8 классы - с применением дистанционных образовательных технологий, предоставляющих возможность обучающимся осваивать общеобразовательные программы по всем учебным предметам, курсам учебного плана на 2021-2022 учебный год по месту жительства;
 - 1.3. 9 класс – очно;
 - 1.4. дополнительное образование – дистанционно;
 - 1.5. детские сады – очно (полноценно).
2. Возложить ответственность на Ильину В.В., заместителя директора по УВР, за обеспечение общего руководства деятельностью педагогических работников ГБОУ ООШ с. Андреевка по реализации обучения с применением дистанционных образовательных технологий.
3. Установить режим работы педагогических работников в соответствии с учебной нагрузкой, планом методической и воспитательной работы школы на 2021-2022 учебный год.
4. Ильиной В.В., заместителю директора по УВР, взять на контроль выполнение образовательных программ и соблюдение педагогами режима работы.
5. Классным руководителям 1-9-х классов довести до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) информацию о порядке организации учебного процесса. Срок: до 07.02.2022 г.
6. Учителям-предметникам:
 - подготовить перечень домашних заданий в соответствии с тематическим планированием по всем учебным предметам, курсам учебного плана и расписанием уроков;

- обеспечить своевременное предоставление информации для размещения заданий на официальном сайте школы;
 - обеспечить своевременную проверку и оценивание выполненных заданий обучающимися;
 - своевременно заполнять электронные журналы в соответствии с расписанием уроков.
7. Ильиной В.В., заместителю директора по УВР, разместить на сайте ОУ расписание занятий и информацию об особенностях организации образовательного процесса в срок до 07.02.2022г.
8. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы



Владиминова Г.В.

С приказом ознакомлены:

Ваша